



สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย

เลขที่ 196 อาคาร วช.8 ชั้น 2 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ พหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร. 087-931-5303, 02 579 0787 Website: www.ar.or.th E-mail: ar@ar.or.th

การบริหารจัดการกระบวนการงานและข้อมูลภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

หลักการและเหตุผล

ตามที่มีการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐค่อนข้างมีความล่าช้าและมีขั้นตอนที่ซับซ้อนในการให้บริการในอดีตที่ผ่านมา หากด้วยปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องหน่วยงานภาครัฐจึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องเข้ากับยุคสมัยในโลกปัจจุบัน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในภาครัฐ จึงเป็นหนึ่งในนโยบายของรัฐบาลเพื่อกำหนดทิศทางในประเทศให้ก้าวทันโลก รวมถึงด้านการอำนวยความสะดวกประชาชนในการติดต่อกับหน่วยงานรัฐ และการปรับเปลี่ยนรูปแบบระบบราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ความเปลี่ยนแปลงนี้ได้รับการตราเป็นกฎหมายเพื่อให้เกิดการลงมือปฏิบัติที่ประชาชนสามารถติดต่อกับหน่วยงานราชการ รวมถึงการทำงานระหว่างหน่วยงานราชการด้วยกันอย่างมีความคล่องตัว และมีประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

ให้ความรู้และความเข้าใจหลักการสำคัญของ พ.ร.บ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ 2565 รวมถึงการนำไปใช้อย่างถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมายในการอบรม

เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลในส่วนกฎหมาย นโยบาย ส่วนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแก่ประชาชน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- หลักการและแนวทางของ พ.ร.บ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ความสัมพันธ์ของ พ.ร.บ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ร.บ. การบริหารงานและการบริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และ พรบ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- กระบวนการในการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ
- ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของการบริหารงานของภาครัฐ
- ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ในการให้บริการประชาชน
- การบูรณาการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- ระบบแพลตฟอร์มข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐ



สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย

เลขที่ 196 อาคาร วช.8 ชั้น 2 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ พหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร. 087-931-5303, 02 579 0787 Website: www.ar.or.th E-mail: ar@ar.or.th

กำหนดการอบรมหลักสูตร

การบริหารจัดการกระบวนการงานและข้อมูลภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

วันที่ 30 มีนาคม 2566

- | | |
|------------------|---|
| 09.00 - 09.15 น. | ผู้บริหารสมาคมฯ กล่าวเปิดการอบรม กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร |
| 09.15 - 10.30 น. | การบรรยาย เรื่อง กระบวนการในการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 - 12.00 น. | การบรรยาย เรื่อง ระบบงานหลักของการบริหารงานของภาครัฐ และการบูรณาการการให้บริการประชาชน |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 14.30 น. | การบรรยายหัวข้อการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 - 16.00 น. | การบรรยาย หัวข้อการจัดการข้อมูลหลักและข้อมูลอ้างอิงสำหรับภาครัฐ และระบบแพลตฟอร์มข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐ |